

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N 38 DEL 13/04/2023

OGGETTO Rimborso spese Ing. Russo Valentina, Dirigente Ingegnere, Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, per partecipazione al Master di II livello Universitario dal titolo "Acquisti Pubblici in Sanità", edizione 2021/2022, (V^a Sessione dal 17/01/2023 al 21/01/2023).

L'anno 2023, il giorno 13 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che la dott.ssa Russo Valentina, Dirigente Ingegnere, Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, è stata autorizzata a partecipare all'attività formativa "Master II livello in Acquisti Sanitari Pubblici", organizzato dalla FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) Edizione 2021/2022, svoltosi presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma ((V^a Sessione dal 17/01/2023 al 21/01/2023);

Visto il relativo riepilogo delle spese sostenute di seguito specificate:

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo CT – MI Linate A/R	€ 123,73
- <u>Spese alloggio</u>	€ 294,00
- <u>Spese trasporto</u> treno	€ 16,00
- <u>Bike sharing</u> spostamenti (hotel-Università)	€ 10,00
- <u>Spese trasporto</u> navetta aeroporto / stazione	€ 22,00
- <u>Spese vitto</u>	€ 213,60

quanto sopra per un totale complessivo di € 679,33

Visto il C.C.N.L. che regola l'aggiornamento della dirigenza professionale,

amministrativa e tecnica del S.S.N.;

Visto, altresì, l'importo per le spese sostenute dalla succitata dipendente per la partecipazione all'attività formativa (Master II livello) relativamente al viaggio, trasporto, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente a € 679,33 (V^ Sessione dal 17/01/2023 al 21/01/2023);

Considerato, infine, che l'importo di € 679,33 relativo alle spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" bilancio 2023;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Dare mandato al Settore Gestione Risorse Umane di rimborsare alla dott.ssa Russo Valentina, Dirigente Ingegnere, Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato, in uno con le competenze mensili per partecipazione all'attività formativa "Master II livello in Acquisti Sanitari Pubblici", organizzato dalla FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) Edizione 2021/2022, svoltosi presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Parma (V^ Sessione dal 17/01/2023 al 21/01/2023), la somma di € 679,33 ;

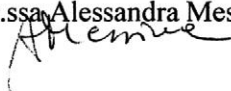
Imputare la spesa relativa al viaggio, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente ad € 679,33 gravando sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2023;

Trasmettere il presente atto al Settore Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile dell'istruttoria

(dr.ssa Alessandra Messina)



Il Responsabile del Procedimento

(dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023
Autorizzazione n. 109 Sub 5
Conto 20010000255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione